



Personne Publique

Etat - Ministère des armées

Objet du marché

Forces Armées aux Antilles

Guadeloupe (971) – LOT 06 – Contrat Exploitation et Maintenance multi technique

Domaine SECURITE

SYSTEME INCENDIE – SYSTEME INTRUSION

Exploitation - Maintenance préventive et Exploitation - Maintenance corrective

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Prescriptions Spécifiques

(C.C.T.P.)

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

Guadeloupe (971) – LOT 06 – Contrat Exploitation et Maintenance multi technique Domaine SECURITE

Page 1 sur 20

Sommaire

I. INDICATIONS GENERALES	4
I.1. LISTE DES EQUIPEMENTS, MATERIELS ET INSTALLATIONS	4
I.2. ASTREINTE	4
I.3. CONTENU DES VISITES DE LA MAINTENANCE PREVENTIVE	5
I.4. PLANIFICATION DE LA MAINTENANCE PREVENTIVE	5
I.5. MISE EN SECURITE DE L'EQUIPEMENT	5
I.6. TEMPS MAXIMUM D'INDISPONIBILITE DU MATERIEL	5
I.7. ASSISTANCE AU MAITRE D'OUVRAGE	6
II. SECTION TECHNIQUE N°01 : SYSTEME SSI	6
II.1. NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS	6
II.2. OPERATIONS D'EXPLOITATION DE LA MAINTENANCE PREVENTIVE	8
II.3. MAINTENANCE CORRECTIVE : DEPANNAGE	9
II.4. PRIX UNITAIRES ANNUELS DE MAINTENANCE	9
II.5. DOCUMENTATION ATTENDUE	10
III. SECTION TECHNIQUE N°02 : SYSTEME INTRUSION	11
III.1. NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS	11
III.2. OPERATION D'EXPLOITATION DE LA MAINTENANCE PREVENTIVE	15
III.3. MAINTENANCE CORRECTIVE : DEPANNAGE	16
III.4. MODIFICATION DES SYSTEMES	17
III.5. PRIX UNITAIRES ANNUELS DE MAINTENANCE	19
III.6. DOCUMENTATION ATTENDU	19

Annexes :

- CCTP-ST01-Annexe 01-Inventaire des équipements SSI - Intrusion
- CCTP-ST01-Annexe 02-Gamme de maintenance SSI
- CCTP-ST0 -Annexe 02-Gamme de maintenance intrusion

<u>Cahier des Clauses Techniques Particulières</u> Maintenance préventive et corrective des installations incendie des sites de la Martinique au profit des FAA	AOO/CCTP Éd. : 1 Ind. : A
Direction d'Infrastructure de Défense de Fort-de-France	

GESTION DU DOCUMENT

Gestionnaire :

Edition	Indice	Date	Nature de la modification	Nom
1	A	26/09/2025	Création document initial	Mme Sapotille et M. Jean Baptiste

Ce document est la propriété de la DID de Fort-de-France, il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite.

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

I. Indications générales

Les prestations portent sur le **Maintien en Condition des installations techniques des systèmes de sécurité contre l'incendie** à réaliser sur l'emprise militaire des Forces Armées aux Antilles (FAA) en Guadeloupe (971), avec obligation de résultats.

Les prestations « Exploitation - Maintenance préventive et corrective » seront exécutées uniquement sur le périmètre « DEFENSE » identifié dans l'annexe 02- Plan masse Guadeloupe du CCTP-DG.

Le présent lot est découpé en deux sections techniques :

LOT 06	DOMAINE SECURITE	1	INCENDIE - SSI
		2	SYSTEME INTRUSION

Les bâtiments sont recensés à l'annexe « DG- Annexe 01-liste et criticité des bâtiments » onglet Dugommier et Dugazon.

I.1. Liste des équipements, matériels et installations

La liste des installations à prendre en compte est établie conformément à l'annexe 1. Leur nombre est susceptible d'évoluer au cours du marché.

Les renseignements fournis en annexe, ne sont donnés qu'à titre indicatif. A l'occasion de la période de prise en charge des installations, l'entreprise vérifiera et mettra à jour les renseignements techniques de chaque équipement ; il transmettra ensuite au représentant de la personne publique cette mise à jour sur support informatique.

I.2. Astreinte

Les ressources de toute natures affectés au service d'astreinte devront permettre au Prestataire d'atteindre les obligations de résultat spécifiées dans les chapitres concernés.

Le Titulaire assurera un service d'astreinte pour intervenir sur tous les sites :

- De 17h00 à 7h00, le lendemain, le lundi et mardi,
- De 13h00 à 07h00, le lendemain, le mercredi, jeudi et vendredi au lundi 07h00 pour le week-end,
- Les jours fériés sont à prendre en compte pour le régime d'astreinte. Le personnel d'astreinte du titulaire dépêché sur site devra disposer des qualifications, des habilitations, de l'outillage et des moyens en adéquation avec l'objet de l'intervention.

Le personnel d'astreinte du Titulaire dépêché sur site devra disposer des qualifications, des habilitations, de l'outillage et des moyens en adéquation avec l'objet de l'intervention.

Le représentant du Responsable du suivi du contrat devra pouvoir joindre à tout moment le service d'astreinte du Titulaire.

Le technicien d'astreinte devra rédiger un compte-rendu après son intervention. Ce compte-rendu sera validé et signé par le Titulaire et remis le lendemain matin aux responsables du suivi du contrat des organismes.

Cette astreinte est financée au titre de la maintenance annuelle forfaitaire.

Le non-respect cette clause entrainera des pénalités au titulaire.

I.3. Contenu des visites de la maintenance préventive

La maintenance préventive est effectuée sur la base des prestations précisées en annexe 2 au présent CCTP.

Le titulaire s'engage à suivre les dispositions des gammes de maintenance et à effectuer toutes les opérations de vérification nécessaires au bon fonctionnement de ces appareils.

L'équipe intervenante sera composée obligatoirement de techniciens spécialisés et habilités en fonction du type d'intervention.

Après chaque passage, le titulaire renseignera l'étiquette en indiquant la date de sa dernière intervention.

Les pièces d'usure, batteries et autres consommables devant être remplacés périodiquement selon les prescriptions constructeur sont à la charge du titulaire, hors période de prise en charge.

Tous les petits travaux nécessaires à la maintenance des installations, qui comprendront les resserrages, dégrappages, graissages, lubrifications.... seront à l'initiative du titulaire et compris dans le prix unitaire annuel du marché.

Le titulaire est tenu responsable de tout incident technique survenant lors d'une opération de maintenance préventive. Dans ce cas, il devra remettre en état de fonctionnement et à sa charge toutes dégradations occasionnées.

I.4. Planification de la maintenance préventive

Le titulaire se basera sur l'inventaire des équipements qu'il aurait réalisé pour nous proposer un planning d'intervention annuel pour l'ensemble des installations. Il respectera les périodicités définies de la gamme de maintenance. Le planning devra être fourni avant la fin de la période de prise en charge.

La non remise de ce planning dans les délais entraînera l'application d'une pénalité, conformément au CCAP.

Toutefois et en aucun cas, un dépannage ne pourra tenir lieu de visite d'entretien normal programmée dans le cadre du programme de maintenance préventive. Les interventions de dépannages ne sont pas considérées comme des événements justifiant le report des actions de maintenance préventive.

I.5. Mise en sécurité de l'équipement

La société devra respecter la durée d'indisponibilité des bâtiments définie dans « DG- Annexe 01-liste et criticité des bâtiments » et les délais identifiées dans le paraphage VII ci-dessous.

Si une réparation immédiate de l'installation n'est pas possible, le titulaire prend les dispositions pour sécuriser l'installation et garantir un minimum de sécurité en désactivant seulement les composants défectueux. Il valide avec la personne publique les dispositions nécessaires pour pallier à la défaillance.

I.6. Temps maximum d'indisponibilité du matériel

La durée des interventions de maintenance doit être aussi réduite que possible. Elles sont effectuées de manière à entraîner le minimum de gêne dans le fonctionnement des installations.

La durée d'indisponibilité de tout ou partie de l'installation, s'entend à partir de l'heure d'appel téléphonique (ou du mail) provenant du service de la DID vers le centre d'appel de dépannage y compris le trajet et le temps d'intervention d'un technicien sur site.

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

Le titulaire doit se conformer aux délais indiqués dans le tableau suivant :

Criticité	Intervention	Réparation	Astreinte	Indisponibilité de tout ou partie de l'installation,
PO (Vital)	Sous un délai maximal de 4 heures	Sous un délai de 4 heures	7 jours/7 jours 24 heures/24 heures 365 jours / an	24 heures
P1 - important	24 h	24h	7 jours/7 jours 24 heures/24 heures 365 jours / an	48 heures
P2 normal	Intervention et réparation sous un délai d'une semaine (délai global)		7 jours/7 jours 24 heures/24 heures 365 jours / an	15 jours
P3 Equipement non opérationnel	le délai d'intervention se fera selon l'état d'urgence après analyse faite par la DID, un mail ou un ordre service sera envoyé à la société avec les délais de début et de fin d'exécution			

Lorsque le titulaire prévoit que la durée d'indisponibilité réelle va dépasser les heures, il en informe par téléphone puis confirme par écrit obligatoirement le représentant de la Direction d'Infrastructure de la Défense et définit avec lui, si nécessaire, les moyens à mettre en œuvre pendant cette carence.

Si la clause d'indisponibilité n'était pas respectée et qu'aucune explication justifiée n'avait été donnée au responsable de la DID, le titulaire se verrait appliquer des pénalités conformément au CCAP.

I.7. Assistance au Maître d'Ouvrage

Le titulaire devra l'assistance complète au contrôleur (déclenchements d'alarmes, remises en service) et le remplacement des cartouches de gaz percutées dans le cadre d'un contrôle périodique obligatoire ou d'un contrôle de suivi par l'officier de sécurité incendie.

L'accompagnement des opérations réglementaires (visite périodique, ...) sont incluses dans le forfait.

Le planning sera fourni par la DID avec un préavis de 1 mois.

II. SECTION TECHNIQUE N°01 : SYSTEME SSI

II.1. Nature et étendue des prestations

Le titulaire devra assurer le maintien en état de bon fonctionnement des équipements dans des conditions normales de sécurité.

Le prestataire assurera sous sa responsabilité, pour les équipements et ouvrages définis dans les chapitres du CCTP et de ses annexes, les prestations suivantes :

- ♦ La gestion technique des SSI :
 - Dossier SSI ;
 - Plans SDI ;

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

- Plans CMSI ;
- Plans d'implantation des zones concernée ;
- Le type d'installations, le classement, le suivi et la mise à jour de la documentation technique ;
- ◆ l'entretien préventif de l'ensemble de l'installation ;
- ◆ la maintenance curative de l'ensemble de l'installation ;
- ◆ les frais de déplacement et de séjour du technicien spécialisé chargé de l'entretien, ainsi que les pièces détachées ;
- ◆ la réparation ou le remplacement des pièces usées par le fonctionnement normal des appareils ou installations ;
- ◆ la délivrance des rapports de maintenance ;
- ◆ la tenue à jour des remarques des organismes de contrôle agréés ;
- ◆ les conseils du titulaire quant à la conformité des réseaux avec la réglementation et la transmission d'une pré-étude.

Les opérations de maintenance devront être effectuées dans le respect des normes en vigueur et tout ce qui est en relation avec le bon fonctionnement des installations afin de garantir une fiabilité optimale.

Le titulaire est tenu d'informer le représentant du maître d'œuvre, ainsi que l'exploitant du site des évolutions des réglementations et de leur application sur les installations et les matériels existants.

L'attention du titulaire est attirée sur l'importance des équipements qu'il maintient et sur le caractère sensible des locaux qui sont protégées.

Schéma de principe

Le titulaire produira et mettra à jour tous les synoptiques et plans d'implantation des matériels de protection contre l'incendie (alarmes et moyens d'extinction) - en couleur et sur supports inaltérables (+fichiers informatiques sur CD), selon la Norme NF X08-70 Informations et instructions de sécurité (Consignes et instructions, plans d'évacuation, plans d'intervention, plans et documentation technique de sécurité). Ces schémas intégreront l'ensemble des centrales et détecteurs. La localisation géographique de chaque élément (numéro et désignation du local) sera précisée.

Sauvegarde des programmes des systèmes

Le prestataire réalisera une extraction/sauvegarde de l'ensemble des programmations des systèmes qu'il remettra à la personne publique.

Une analyse critique sera associée pour définir si la programmation actuelle est pertinente.

Codes administrateur – Codes ingénieur

Le titulaire remettra la totalité des codes administrateurs ou codes ingénieur des équipements inclus dans le périmètre du marché, en main propre et sous enveloppe de protection au représentant de la personne publique. Le titulaire ne communiquera ces codes à nulle autre autorité, organisme ou personne.

En cas de divulgation de ces codes par le titulaire à une personne non habilitée, la personne publique sera fondée à engager des poursuites pénales contre le titulaire.

II.2. Opérations d'exploitation de la maintenance préventive

Le système de sécurité incendie (SSI) est un système permettant de détecter un incendie naissant, assurer la sécurité des personnes, limiter la propagation du feu et faciliter l'intervention de professionnels. Le système de sécurité incendie doit porter la norme NF-SSI.

Le titulaire devra réaliser deux visites de maintenance par an comprenant:

1. Inspection visuelle de l'installation
 - État des signalisations et commandes du SSI,
 - Intégrité des équipements du SSI,
 - Adéquation de la détection automatique aux risques incendie,
 - Adaptation du système à l'exploitation,
 - Consultation et analyse des historiques d'évènements le cas échéant,
 - Vérification de l'état des câbles pour les principaux matériels.
 - Apporter un devoir de conseil professionnel afin d'adapter le système à son environnement
 - Vérifier l'adéquation aux risques au regard de l'activité de l'établissement
 - Assurer une bonne traçabilité
 - Maintenir les SSI en conformité avec les textes en vigueur
2. Essais fonctionnels de l'installation
 - Essais de fonctionnement des scénarios de mise en sécurité en automatique et en commandes manuelles,
 - Essais de l'ensemble des dispositifs actionnés de sécurité (DAS) ainsi que de tous les arrêts d'installations techniques (arrêt climatisation, coupure énergie...),
 - Essais fonctionnels de tous les équipements terminaux (détecteurs, déclencheurs manuels...),
 - Vérification des alimentations de sécurité et de leurs batteries,
 - Vérification de l'audibilité et de la visibilité des diffuseurs d'évacuation,
 - Vérification de la transmission des informations d'alarme, de mise en sécurité et de dérangement,
 - Vérification du système de supervision et des unités d'aide à l'exploitation,
 - Vérification du système extinction et l'étanchéité des locaux,
 - Vérification des boîtiers pour l'asservissement des équipements (électriques, pneumatiques, mécaniques,...)
 - Les alimentations de sécurités électriques (AES, EAE et EAES) à batteries d'accumulateurs
 - Les alimentations de sécurités pneumatiques (APS et EAES) à usage unique
 - Les canalisations, câble électrique, connectiques, câble et poulies du système de désenfumage
 - Vérification du système de désenfumage quel soit asservi à la centrale ou non. (si existant)

II.3. Maintenance corrective : dépannage

Compris dans le prix unitaire annuel, le titulaire devra assurer jusqu'à dix (10) interventions de dépannage pendant les heures ouvrées par an.

Au-delà des dix (10) interventions incluses, les dépannages supplémentaires feront l'objet d'une facturation complémentaire selon le bordereau de prix unitaire (BPU) du marché.

Ces interventions visent à garantir la mise en sécurité de l'installation et à rétablir un fonctionnement minimal du système, **sans remplacement de pièces**.

La présente clause inclut :

- Le coût de la main-d'œuvre dans la limite de 7h,
- Le déplacement sur site,
- La mise en sécurité de l'équipement ou du local technique ;
- Le diagnostic de la panne,
- la recherche de chutes de pression,
- la recherche d'anomalies de fonctionnement,
- le rapport d'intervention,
- Les petites réparations sans remplacement de pièce (nettoyage de filtres, manipulation, graissage, réglage de vannes, ...)
- Les petites fournitures ou produits nécessaires à la remise en état mineure (huile, dégrissant, chiffons...)

liste non exhaustive

Ne sont pas comprises dans la présente prestation :

- Les réparations nécessitant le remplacement de pièces défectueuses identifiées lors de la maintenance préventive,
- Les interventions nécessitant des travaux de modification structurelle ou des réparations lourdes,

Pour toute réparation nécessitant le remplacement d'une pièce ou de l'équipement, le titulaire devra fournir un devis au personnel de l'antenne selon la notion de réactivité défini dans le « DG- XVII.1. fourniture devis ».

Ce devis sera détaillé et comprendra à minima :

- la référence de la panne ;
- le coût de la pièce ;
- le coût de la main d'œuvre ;
- le déplacement ;
- les moyens de levage ou d'accès (si nécessaire) .

Une commande spécifique sera faite par le responsable de l'antenne de la DID pour l'achat de la prestation.

Les travaux feront l'objet d'un rapport écrit et l'inscription sur le registre d'exploitation.

Tout dépassement de délai sera soumis à pénalités.

II.4. Prix unitaires annuels de maintenance

Les prix unitaires par installation comprennent l'ensemble des interventions de maintenance pour une année

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

Guadeloupe (971) – LOT 06 – Contrat Exploitation et Maintenance multi technique Domaine SECURITE

Prestations incluses

Les prix unitaires par installation comprennent l'ensemble des interventions de maintenance pour une année :

- les frais à la charge du titulaire,
- Les frais de déplacements et de transport de son personnel sur les lieux d'intervention,
- Les frais de main d'œuvre de toutes les interventions,
- Les frais des moyens de levage ou d'accès (type : nacelle), pour effectuer la maintenance,
- Remplacement des batteries selon constructeur,
- Remplacement des piles,
- La maintenance préventive annuelle défini dans la gamme de maintenance,
- Les dépannages à hauteur de 10 passages,
- La production de tous les rapports semestriels et annuels en formats papier et dématérialisé, l'état des lieux actualisé et le récapitulatif annuel des coûts de maintenance préventive et corrective ;
- La mise en place d'étiquette mentionnant le nom de l'entreprise, la date du dernier contrôle sur les centrales ;
- L'astreinte,
- les reprogrammations à l'identique des systèmes ;
- Les formations des opérateurs et personnels d'exploitation sur les équipements du système incendie **deux fois durant le contrat par installation et par immeuble.**
- les sauvegardes des systèmes.

Ces prix sont réputés établis après visite sur site de toutes les installations concernées par le présent contrat.

Programmation des systèmes

La remise en place d'une sauvegarde de programmation ou la reconstitution d'une programmation à l'identique d'un système est inclus dans le prix annuel de maintenance.

II.5. Documentation attendue

Suivi de l'état d'avancement du planning de la maintenance préventive

La facturation se fera semestriellement à l'issue des rapports de maintenance.

Celui-ci précisera :

- La nature de l'intervention,
- La date d'intervention ;
- Le lieux d'intervention par (site, bâtiment et locaux),
- Le nombre d'équipements réalisés par bâtiment,
- L'état de fonctionnement de l'équipement.

Registres de sécurité

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

Le titulaire fournira un carnet de maintenance vierge, stocké avec chaque centrale SSI.

Le technicien devra renseigner ce registre de sécurité à chaque passage et le signer.

Rapport de visite de maintenance

Après chaque visite de maintenance préventive, le titulaire doit fournir sous un délai maximum de 15 jours calendaires un rapport de visite dont le contenu doit au minimum être conforme au § 7.10 de la norme NF S 61-933 et dans lequel seront notamment consignés :

- Le nom du rédacteur,
- La date et la nature de l'intervention,
- Le relevé des incidents de fonctionnement signalés par l'utilisateur,
- Le relevé des interventions de dépannages effectuées au titre du présent marché,
- La liste détaillée et localisée (bâtiment, niveau et zone) des essais réalisés avec leur résultat,
- la liste détaillée, localisée (bâtiment, niveau et zone) et repérée des matériels remplacés et le motif de leur remplacement (matériel défectueux, remplacement périodique...)
- le comportement et l'état général de l'installation,
- le degré de vieillissement des composants de l'installation, (détecteurs, batteries...)
- les anomalies constatées pouvant gêner le fonctionnement de l'installation ainsi que toutes modifications apportées aux locaux et nécessitant une adaptation de l'installation,
- la liste des observations relevées par bâtiment, et les actions à entreprendre pour y remédier.

Fiche monographique

- Le titulaire devra réaliser les fiches monographiques des composants et/ou équipements importants recensées dans l'inventaire. Il sera communiqué les caractéristiques de celui-ci en respectant les données fournies au « **DG-Annexe 05- fiche monographique** ». Ces fiches monographiques seront créées pendant la phase de prise en charge et à chaque nouvelle prise en charge.
- Chaque modification majeure sur l'équipement, le titulaire réactualisera la fiche monographique de celui-ci.

III. SECTION TECHNIQUE N°02 : SYSTEME INTRUSION

III.1. Nature et étendue des prestations

La maintenance conçoit l'ensemble des mesures destinées à préserver l'état de référence des installations d'alarmes anti intrusion, du système de contrôle d'accès et de vidéosurveillance. Le Titulaire doit permettre à la Personne Publique d'exercer son activité et ses missions dans les conditions de sécurité réglementaires et sans interruption même momentanée, pour cause de travaux en cours sur les installations.

Le prestataire assurera sous sa responsabilité, pour les équipements et ouvrages définis dans les chapitres du CCTP et de ses annexes, les prestations suivantes :

- ♦ Les prestations dues au titre du présent marché concernent :

<i>Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite</i>

- ♦ La gestion technique des installations, le classement, le suivi et la mise à jour de la documentation technique ;
- ♦ La remise des schémas de principe généraux et détaillés des installations,
- ♦ l'entretien préventif de l'ensemble de l'installation ;
- ♦ la maintenance curative de l'ensemble de l'installation ;
- ♦ les frais de déplacement et de séjour du technicien spécialisé chargé de l'entretien, ainsi que les pièces détachées ;
- ♦ la réparation ou le remplacement des pièces usées par le fonctionnement normal des appareils ou installations ;
- ♦ la délivrance des rapports de maintenance ;
- ♦ la tenue à jour des remarques des organismes de contrôle ;
- ♦ les conseils du titulaire quant à la conformité des réseaux avec la réglementation et la transmission d'une pré-étude.

Le titulaire devra assurer le maintien en état de bon fonctionnement des équipements dans des conditions normales de sécurité.

Les opérations de maintenance devront être effectuées dans le respect des normes en vigueur et tout ce qui est en relation avec le bon fonctionnement des installations afin de garantir une fiabilité optimale.

Le titulaire est tenu d'informer le représentant du maître d'œuvre, ainsi que l'exploitant du site des évolutions des réglementations et de leur application sur les installations et les matériels existants.

L'attention du titulaire est attirée sur l'importance des équipements qu'il maintient et sur le caractère sensible des locaux qui sont protégés.

Objet des prestations dues au titre de la maintenance

Le périmètre technique de la maintenance comprend les domaines suivants :

- Les infrastructures de câblage à la sûreté : liaisons cuivre, liaisons optiques, commutateurs, etc.
- Les systèmes et équipements de détection d'intrusion de la partie haute à la partie basse : logiciels, serveurs, postes client, claviers souris, imprimantes, concentrateurs, unités de traitement local, capteurs divers (ponctuel, volumétrique, bris de verre, appel d'urgence, contacts de portes, barrières infrarouge, gâches, ventouses, commandes sur équipements, etc.), alimentations électriques, câbles, batteries, piles, accus etc.
- Les systèmes et équipements de contrôle d'accès de la partie haute à la partie basse : logiciels, serveurs, postes client, claviers souris, imprimantes, concentrateurs, unités de traitement local, lecteurs de badges, alimentations électriques, câbles, etc.
- Les systèmes et équipements de vidéosurveillance du bâtiment : logiciel, serveurs/enregistreurs, postes client, caméras fixes, caméras mobiles, alimentations électriques, câbles, écrans de visualisation, etc. ;
- Les systèmes et équipements d'interphonie : centrale d'interphonie, platines d'appel, postes de réception, alimentations électriques, câbles, etc.
- Les systèmes d'asservissement des issues de secours et les issues de secours : centrale de contrôle et d'asservissement, matrice vidéo, pupitre de commande, câbles de liaisons, système local de verrouillage (électrique et mécanique), capteurs, bridage de porte, alimentations électriques, batteries, etc.

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

- Les obstacles de contrôle d'accès automatisés et leur motorisation (passages à l'unité, couloir accès rapide sécurisé, portillons PMR, commande sur barrières véhicules, commandes sur portails motorisés, etc.) ;
- Les systèmes et équipements de boîte à clés : logiciel de gestion, poste client, alimentations électriques, câbles, écran, etc.

Maintenance des installations d'alarme anti intrusion

A chaque visite, le titulaire procédera aux opérations listées ci-dessous :

- Essai du fonctionnement des installations et notamment des éléments suivants :
 - Détecteur de contact et d'ouverture,
 - Détecteur de présence volumétrique, infrarouge, ultrason,
 - Alarme technique,
 - Déclenchement des avertisseurs sonores,
 - Mise en service ou hors service des installations,
 - Déclenchement des transmetteurs téléphoniques,
 - Si existant, s'assurer de la bonne transmission des informations jusqu'au centre de télésurveillance.
- Entretien préventif et contrôle du matériel :
 - Contrôle visuel des installations,
 - Remplacement des composants défectueux,
 - Contrôle de l'état des batteries, entretien courant,
 - Contrôle des chargeurs,
 - Vérification de l'efficacité des détecteurs de présence.
- Remplacement après accord de l'établissement de tout le matériel hors état de fonctionnement ou du matériel n'ayant plus les performances suffisantes :
 - Centrale,
 - Chargeur,
 - Batterie, accumulateur (tous les 4 ans),
 - Détecteur,
 - Avertisseur,
 - Clavier,
 - Micro HP,
 - Transmetteur.

Les listes des opérations à effectuer et des matériels à remplacer ne sont pas limitatives. Le titulaire devra se référer aux notices d'entretien des constructeurs et aux exigences réglementaires applicables lors de l'exécution des prestations.

Après chaque vérification, il est chargé de remettre en ordre de fonctionnement tous les équipements asservis à la centrale, toute reprogrammation de transmetteur vers un centre de télésurveillance sera à la charge du titulaire du présent marché.

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

Les installations d'alarme anti-intrusion des bâtiments feront l'objet de deux visites dans l'année pour la maintenance préventive.

Si l'une des deux parties désire déplacer une visite, elle en informe l'autre au moins 3 jours avant la date prévue.

Les visites systématiques peuvent être effectuées en même temps que les dépannages et réparations.

Une visite ne doit pas conduire à une indisponibilité du matériel ou de l'équipement supérieure à 36 heures. Dans le cas contraire le personnel de visite demande l'accord de la personne publique.

Lors des visites, le titulaire :

- Donne tout conseil qu'il juge utile sur l'utilisation des appareils et les améliorations à apporter,
- Signale (sauf à engager sa responsabilité) toute non-conformité des matériels ou équipements à la réglementation en vigueur,
- Avertit la personne publique de la nature et de la périodicité des contrôles réglementaires et se prête aux sujétions qu'ils entraînent.

Le titulaire devra intervenir en cas d'anomalies de fonctionnement à toute demande de dépannage, afin de procéder à la remise en état de l'installation. Il devra également intervenir suite aux demandes de changement des codes d'accès sur les installations. Le titulaire devra également former les utilisateurs au fonctionnement des installations. Après chaque intervention, il est chargé de remettre en ordre de fonctionnement tous les équipements asservis à la centrale, toute reprogrammation de transmetteur vers un centre de télésurveillance sera à la charge du titulaire du présent marché. A ce titre, il devra être en mesure de mettre à la disposition du service gestionnaire un numéro d'astreinte.

Maintenance des vidéos surveillances

La maintenance curative consiste à corriger tous les défauts de fonctionnement d'un ou plusieurs organes des systèmes (matériels et/ou logiciels), qu'ils aient été signalés par les utilisateurs.

La maintenance curative comprendra, en complément de la garantie, un forfait qui inclut la main d'œuvre, les frais de déplacement et les pièces de rechange.

Chaque intervention fera l'objet d'un compte-rendu d'interventions afin de dresser un historique détaillé de l'ensemble des actions de maintenance entreprises.

La maintenance préventive inclut deux visites par an. Ces visites devront avoir lieu pendant les heures ouvrables avec accord préalable avec les utilisateurs. Et comprendra :

- La mise au point ;
- Le système de rotation (pour les caméras PTZ) ;
- La propreté à l'intérieur et à l'extérieur de l'appareil ;
- L'ajustement du champ de vision et du positionnement ;
- La conformité aux documents contractuels
- La qualité, la fiabilité et les performances des différents matériels et appareillages installés
- La conformité aux normes, règlements et spécifications imposés
- Le bon fonctionnement des installations au cours des essais

- La qualité et la fluidité des images obtenues
- Le paramétrage complet des logiciels de gestion du système (pilotage des caméras, identification des images, pré positionnements, scénario,...)
- la mise en place complète des masques dynamiques de zones de vie privée
- La formation du personnel chargé de l'exploitation

III.2. Opération d'exploitation de la maintenance préventive

Cette maintenance implique des vérifications préventives systématiques, des prestations permettant d'anticiper sur des pannes éventuelles ainsi que la réduction du taux d'indisponibilité des installations.

Le titulaire du marché veillera à garantir :

INSPECTION : CONTROLES ET ESSAIS

Opérations génériques communes

- Contrôle de l'autonomie des unités de traitement et de la charge des batteries
- Contrôle du fonctionnement des matériels par rapport aux spécifications du dossier
- Contrôle de la transmission des alarmes et des commandes des organes asservis
- Prévention des problèmes de connectique (contrôle du serrage des borniers et connexions, des fixations ...)
- Vérification des conditions de refroidissement des composants (dépoussiérage, dégagement, des ouïes d'aérations ...)

Opérations effectuées sur l'unité centrale

- Contrôle de la scrutation des cartes de communication
- Vérification du paramétrage des UTL et des lecteurs
- Vérification des transmissions des UTL vers l'unité centrale
- Vérification de l'état du disque dur
- Sauvegarde des données
- Opérations effectuées sur les matériels déportés (UTL , lecteurs ...)
- Vérification de l'état général et des fixations
- Contrôle du fonctionnement des voyants et claviers
- Essai et vérification de l'environnement de la porte (B, P, contacts, gâche ...)
- Nettoyage des têtes de lecture et vérification de la distance de lecture
- Essais en mode dégradé

VERIFICATION

Entretien préalable avec la personne chargée des prestations d'entretien

Vérification des événements depuis la visite précédente

Identification des opérations à effectuer et des essais prévus

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

Identification de l'évolution des risques (locaux, accès, exploitation ...)

Devoir de conseil : conseiller l'exploitant sur les mises à niveau prévues

Clôture de la visite

Remise d'un rapport indiquant:

les fonctions et signalisations vérifiées

la liste des dysfonctionnements et écart constatés sur le matériel

la liste des fonctions non testées et raisons

Mise à jour du dossier de l'installation, carnet visite et de dépannage.

Et également :

- la maintenance et la durabilité des performances de fonctionnement à un niveau optimal,
- la sécurité des biens et des personnes.

Contrôle et suivi de l'installation

- les schémas de principe seront remis à jours si nécessaire à l'issue de la maintenance (numéro, quantité et désignation du local)
- La réalisera d'une extraction/sauvegarde de l'ensemble des programmations,
- La réalisation d'une analyse critique de la programmation du système,

III.3. Maintenance corrective : dépannage

Compris dans le prix unitaire annuel, le titulaire devra assurer jusqu'à dix (10) interventions de dépannage pendant les heures ouvrées par an.

Au-delà des dix (10) interventions incluses, les dépannages supplémentaires feront l'objet d'une facturation complémentaire selon le bordereau de prix unitaire (BPU) du marché.

Ces interventions visent à garantir la mise en sécurité de l'installation et à rétablir un fonctionnement minimal du système, **sans remplacement de pièces**.

La présente clause inclut :

- Le coût de la main-d'œuvre dans la limite de 7h,
- Le déplacement sur site,
- La mise en sécurité de l'équipement ou du local technique ;
- Le diagnostic de la panne,
- la recherche de chutes de pression,
- la recherche d'anomalies de fonctionnement,
- le rapport d'intervention,
- Les petites réparations sans remplacement de pièce (nettoyage de filtres, manipulation, graissage, réglage de vannes, ...)
- Les petites fournitures ou produits nécessaires à la remise en état mineure (huile, dégrissant, chiffons...)

liste non exhaustive

Ne sont pas comprises dans la présente prestation :

- Les réparations nécessitant le remplacement de pièces défectueuses identifiée lors de la maintenance préventive,
- Les interventions nécessitant des travaux de modification structurelle ou des réparations lourdes,

Pour toute réparation nécessitant le remplacement d'une pièce ou de l'équipement, le titulaire devra fournir un devis au personnel de l'antenne selon la notion de réactivité défini dans le « DG- XVII.1. fourniture devis ».

Ce devis sera détaillé et comprendra à minima :

- la référence de la panne ;
- le coût de la pièce ;
- le coût de la main d'œuvre ;
- le déplacement ;
- les moyens de levage ou d'accès (si nécessaire) .

Une commande spécifique sera faite par le responsable de l'antenne de la DID pour l'achat de la prestation.

Les travaux feront l'objet d'un rapport écrit et l'inscription sur le registre d'exploitation.

Tout dépassement de délai sera soumis à pénalités.

III.4. Modification des systèmes

Objectifs

Les modifications de systèmes sont destinées à garder les installations conformes aux attentes des utilisateurs et aux exigences de sûreté. Elles permettent notamment d'intégrer de nouveaux éléments aux systèmes en place (détecteurs, lecteurs de cartes...) ou d'optimiser le fonctionnement (par exemple : nouveaux scénarii de programmation).

A la demande de la personne publique, le prestataire établit un **devis**.

Documentation constructeur

A l'issue d'une nouvelle installation, le titulaire devra constituer un recueil de l'ensemble de la documentation constructeur de tous les équipements ayant fait l'objet de sa prestation (centrales, détecteurs, lecteurs...). La documentation comprend les fiches techniques de chaque équipement et les manuels d'installation et d'entretien. Le titulaire produira un exemplaire papier et un exemplaire informatique qu'il remettra à la personne publique.

Mise à jour ou création de documents

- Barriere physique :
 - o Plan d'implantation des équipements et repérage des armoires d'alimentation (Microstation).
- Vidéo :
 - o Plan d'implantation des équipements et repérage des armoires d'alimentation (Microstation).
 - o Architecture (par bâtiment avec caméras, enregistreurs, adresse IP, etc...).
 - o Tableau avec type de caméra par bâtiment (marques, objectif, tension, enregistreur, temps d'enregistrement, etc...), localisation (Excel).

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

- Notice d'exploitation (passage plein écran et retour, relecture enregistrements, sauvegarde et réinjection sauvegarde, etc...) (Word).
- Schéma de la matrice de commutation des issues de secours (Word).
- Intrusion :
 - Plan d'implantation de tous les équipements en partie haute et basse avec repérage des armoires d'alimentations (Tableau divisionnaires), des alimentations de secours (batteries, chargeurs) (Microstation).
 - Architecture des systèmes avec représentation des liaisons filaires ou réseau (bus – réseau) et équipements à tous les étages de l'architecture (Microstation).
 - Tableau type liste de points avec description des équipements (nom du point, type d'équipement, emplacement, etc....) (Excel).
 - Notice d'exploitation et maintenance (Word).
 - Tableau de maintenance des alimentations de secours (date de remplacement) (Excel).
- Contrôle d'accès :
 - Plan d'implantation de tous les équipements en partie haute et basse avec repérage des armoires d'alimentations (Tableau divisionnaires), des alimentations de secours (batteries, chargeurs) (Microstation).
 - Architecture des systèmes avec représentation des liaisons filaires ou réseau (bus – rése et équipements à tous les étages de l'architecture (Microstation).
 - Tableau type liste de points avec description des équipements (nom de l'équipement, emplacement, etc....) (Excel).
 - Notice d'exploitation et maintenance (Word).
 - Tableau de maintenance des alimentations de secours (date de remplacement) (Excel).
- Équipements de gestions des issues de secours
 - Plan d'implantation de tous les équipements, repérage des armoires d'alimentations (Tableau divisionnaires), des alimentations de secours (batteries, chargeurs) (Microstation).
 - Tableau type liste de points avec description des équipements (nom de l'équipement, type, emplacement, etc....) (Excel).
 - Notice d'exploitation et maintenance (Word).
 - Tableau de maintenance des alimentations de secours (date de remplacement) (Excel).
- Interphonie
 - Plan d'implantation de tous les équipements, repérage des armoires d'alimentations (Tableau divisionnaires), des alimentations de secours (batteries, chargeurs) (Microstation).
 - Tableau type liste de points avec description des équipements (nom de l'équipement, type, emplacement, etc....) (Excel).
 - Numéros des interphones type ouverture à distance via téléphone + tableau code.

Codes administrateur – Codes ingénieur

Le titulaire remettra la totalité des codes administrateurs ou codes ingénieur des équipements inclus dans le périmètre du marché, en main propre et sous enveloppe de protection au représentant de la personne publique. Le titulaire ne communiquera ces codes à nulle autre autorité, organisme ou personne.

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

En cas de divulgation de ces codes par le titulaire à une personne non habilitée, la personne publique sera fondée à engager des poursuites pénales contre le titulaire.

III.5. Prix unitaires annuels de maintenance

Prestations incluses

Les prix unitaires par installation comprennent l'ensemble des interventions de maintenance pour une année :

- les frais à la charge du titulaire ;
- Les frais de déplacements et de transport de son personnel sur les lieux d'intervention ;
- Les frais de main d'œuvre de toutes les interventions ;
- la maintenance préventive annuelle ;
- les dépannages à hauteur de 10 passages ;
- La production de tous les rapports semestriels et annuels en formats papier et dématérialisé, l'état des lieux actualisé et le récapitulatif annuel des coûts de maintenance préventive et corrective ;
- le remplacement **des batteries** selon constructeur ;
- les reprogrammations à l'identique des systèmes ;
- les sauvegardes des systèmes ;
- formation des opérateurs et personnels d'exploitation ;
- Les formations des opérateurs et personnels d'exploitation sur les équipements d'intrusion **deux fois durant le contrat par installation et par immeuble.**
- les frais relatifs au traitement des déchets.

Ces prix sont réputés établis après visite sur site de toutes les installations concernées par le présent contrat.

Programmation des systèmes

La remise en place d'une sauvegarde de programmation ou la reconstitution d'une programmation à l'identique d'un système est inclus dans le prix annuel de maintenance.

La génération ou la modification d'une programmation est financé au même titre que « la maintenance hors prestations annuelles ».

III.6. Documentation attendu

Suivi de l'état d'avancement du planning de la maintenance préventive

La facturation se fera semestriellement. Le titulaire aura l'obligation de fournir 1 semaine avant la fin du semestre un état d'avancement détaillé des équipements qu'il aura maintenu durant cette période.

Celui-ci précisera :

- La nature de l'intervention,
- La date d'intervention ;
- Le lieux d'intervention par (site, bâtiment et locaux),
- Le nombre d'équipements réalisés par bâtiment,

Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite

- L'état de fonctionnement de l'équipement.

Registres de sécurité

Le titulaire fournira un carnet de maintenance vierge, qu'il remettra au personnel de l'antenne de la DID.
Le registre de sécurité devra être signé et tamponné du cachet de l'entreprise. Ceci est réglementaire et obligatoire.

Compte rendu minimum d'intervention

Après chaque intervention, le titulaire doit :

- Le renseignement du registre sur site à l'issu ;
- La transmission de la fiche d'intervention dans un délai de 48 heures.

Fiche monographique

Le titulaire devra réaliser les fiches monographiques des composants et/ou équipements importants recensés dans l'inventaire. Il sera communiqué les caractéristiques de celui-ci en respectant les données fournies au « **DG-Annexe 05- fiche monographique** ». Ces fiches monographiques seront créées pendant la phase de prise en charge et à chaque nouvelle prise en charge.

Chaque modification majeure sur l'équipement, le titulaire réactualisera la fiche monographique de celui-ci.